

Утвержден  
на заседании СНТ «Борисово»  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 2022

**План работы Правления**  
на период с 12.06.2022 по 20.05.2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>I.</b>	<b>Организационно-административные вопросы:</b>		
1.1.	Приём заявлений, обращений от членов СНТ и подготовка на них ответов (устно, письменно, через электронную почту, сайт, телеграмм-канал); Подготовка и выдача документов по запросам членов Товарищества	постоянно	Председатель (по поручению Председателя член Правления)
1.2.	Подготовка, регистрация, учет писем (входящие, исходящая корреспонденция)	постоянно	Секретарь
1.3.	Ведение и актуализация реестра членов Товарищества, содержание архива СНТ	постоянно	Секретарь
1.4.	Работа с должниками: - подготовка и рассылка писем должникам; - при необходимости подготовка заявлений о выдаче судебных приказов, в том числе исков в суды; - участие в судебных заседаниях	По необходимости и	Пенникова О.А., Ткачук Н.М.
1.5.	Подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества. - подготовка предложений в годовой отчет по своим направлениям; - утверждение годового отчета на Правлении	До 05.05.2023	Пенникова О.А.  Все члены Правления
1.6.	Размещение информации о состоянии дел в Товариществе, справочного материала на сайте СНТ, телеграмм канале, информационных щитах	Постоянно	Пенникова О.А., Ткачук Н.М., Балтухина Т.И.
1.7.	Организация проведения заседаний Правления	Не менее 1 (одного) раза в месяц	Пенникова О.А.

1.8.	Организация проведения ежегодного общего собрания:	Май 2023	Пенникова О.А., Ткачук Н.М.
1.9.	- разработка и утверждение на Правлении Товарищества повестки дня собрания, проектов решения;	До 25.04.2023	Пенникова О.А., Ткачук Н.М.
1.10.	Подготовка проекта сметы доходов, расходов, ее финансово-экономического обоснования	До 10.05.2023	Пенникова О.А., Ткачук Н.М., бухгалтер
1.12.	Подготовка документов и иных материалов, в том числе объявления о проведении собрания общего собрания членов Товарищества	До 01.05.2023	Пенникова О.А., Ткачук Н.М., бухгалтер
1.13.	Перейти на ЭДО (электронный документооборот)	До 01.08.2022	Пенникова О.А., бухгалтер
1.14.	Перезаключить договор на торговлю с ИП Ведениной	До 01.07.2022	Пенникова О.А., Лобачева В.Ф.
<b>II. Внутрихозяйственные мероприятия:</b>			
2.1.	Электросетевое хозяйство:		
2.1.1	Контроль и учет потребления электроэнергии. Подготовка ведомости оплаты потребления электроэнергии садоводами и потребленной при использовании имущества общего пользования, а также уличного освещения по показаниям СКУЭ	До 26 числа ежемесячно	Мелконян Г.С. Семенова О.К.
2.1.2	Размещение ведомости по оплате электроэнергии на сайте Товарищества	До 30 числа ежемесячно	Ткачук Н.М.
2.1.3	Оформления текущей документации по учёту и оплате счетов ООО «Мосэнергосбыт» за потребляемую электроэнергию	До 10 следующего месяца	Пенникова О.А.
2.1.4	Контроль технического обслуживания объектов электросетевого хозяйства в соответствии с заключенным Договором с ООО «Мособлэнерго» (план-график технического обслуживания)	В соответствии с план-графиком технического обслуживания	Пенникова О.А.
2.1.5	Проработать вопрос с ООО «Мособлэнерго» об условиях и порядке приобретения объектов электрохозяйства СНТ «Борисово»	До 10.07.2022	Пенникова О.А., Ткачук Н.М.
2.1.6	Подготовить реестр распределения величины максимальной мощности (10	До 15.07.2022	Ткачук Н.М.

Протокол заседания правления Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Борисово»

	Квт) между энергопринимающими устройствами, принадлежащими членам товарищества и не членам Товарищества (поставить печать, подпись Председателя, утвержден общим собранием		
2.17	Контроль заключения прямых договоров электроснабжения с ООО «Мосэнергосбыт»	Постоянно до 01.10.2022	Пенникова О.А., Балтухина Т.И.
2.18	Контроль заполнения каждым садоводом гарантийных писем на беспрепятственный доступ сотрудников АО «Мособлэнерго» к объектам электросетевого хозяйства (ВЛ-0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ, опорам ЛЭП), а также согласие на обработку персональных данных, рекомендованных АО «Мособлэнерго»	До 30.08.2022	Пенникова О.А., Лобачева В.Ф.
2.2.	Контроль исполнения договорных обязательств по благоустройству территории СНТ, очистка дорог от снега, организация вывоза мусора (ТБО):		
2.2.1	- по организации вывоза ТБО	Не менее 1 (одного) раза в месяц	Крец В.В.
2.2.2	По очистке территории от снега подъездных и внутриуличных дорог	В сезонный период	Пенникова О.А. Крец В.В.
2.2.3	Окашивание противопожарной полосы вдоль внешнего забора, детской площадки, расчистка пожарных проездов	Не менее 2-х раз за сезон	Пенникова О.А. Крец В.В.
2.2.4	Покраска пожарных щитов	До 30.07.2022	Крец В.В.
2.2.5	Контроль состояния внешнего ограждения территории СНТ, включая ворота и общественные калитки, в том числе наличие и исправность запирающих устройств и замков на них и системы видеонаблюдения	постоянно	Пенникова О.А. Крец В.В.
2.2.6	Заключение договора на установку забора вдоль центральной улицы и контроль проведения работ	До 20.07.2022	Пенникова О.А., Ткачук Н.М., Крец В.В.
2.3.	Содержание и эксплуатация имущества общего пользования (сторожка, откачка септика, заправка газового баллона, ремонт, замена ИОП и т.д.)	Постоянно	Пенникова О.А. Крец В.В.
2.4.	По Землям общего пользования:		
2.4.1	Проработать алгоритм действий по	До 01.07.2022	Пенникова О.А.,

Протокол заседания правления Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Борисово»

	оформлению земель общего пользования в общую долевую собственность (межевание ЗОП, постановка на кадастровый учет, МФЦ) с Зуйковой (геодезист)		Лобачева В.Ф.
2.3.2	Подготовить список садоводов, содержащий сведения о размере долей в праве общей долевой собственности на земельный участок общего назначения (пропорционально площади участков)	До 10.07.2022	Лобачева В.Ф., Балтухина Т.И.
2.3.3	Подготовить пакет имеющихся копий выписок о государственной регистрации права (права собственности) на земельный участок садоводов	До 30.08.2022	Лобачева В.Ф.,
2.3.4	Проработать с местными дорожными организациями вопрос ремонта дорожного покрытия центральной части дороги (ямочный ремонт) по стоимости и материалам.	До 01.07.2022	Пенникова О.А., Крец В.В.

Председатель Правления



Пенникова О.А.

Ознакомлен

Крец В.В. 